
 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p>Centrul Județean de Excelență Mehedinți</p>	Procedura operațională	Ediția: I
		Revizia: 1
	Privind selecția personalului didactic de predare necesar desfășurării activităților din Centrul Județean de Excelență Mehedinți Cod: PO – 95.03	Exemplar nr. 1

NR. 32/27.06.2024

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Privind selecția personalului didactic de predare necesar desfășurării activităților din Centrul Județean de Excelență Mehedinți

Ediția I, Revizia 1, Data 27.06.2024


 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p>Centrul Județean de Excelență Mehedinți</p>	Procedura operațională	Ediția: 1
		Revizia: 1
	Privind selecția personalului didactic de predare necesar desfășurării activităților din Centrul Județean de Excelență Mehedinți Cod: PO – 95.03	Exemplar nr. 1

1. LISTA RESPONSABILITĂȚILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1	ELABORAT	Pintea-Enea Mirela Fota Diana-Maria Liliac Maria Cristina Doina	Director – CEX MH Profesor CEX MH Informatician CEX MH	20.06.2024	
1.2	VERIFICAT	Glăvan Mariana	Inspector școlar-membru CA CEX MH	24.06.2024	
1.3	AVIZAT	Șerban Nicolae	Membru SCIM	25.06.2024	
1.4.	APROBAT	Pintea-Enea Mirela	Președinte CA CEX MH	27.06.2024	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1	-	-	05.07.2023
2.2	Ediția I – Revizia 1	-	-	27.06.2024

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p>Centrul Județean de Excelență Mehedinți</p>	Procedura operațională	Ediția: I
		Revizia: 1
	Privind selecția personalului didactic de predare necesar desfășurării activităților din Centrul Județean de Excelență Mehedinți Cod: PO – 95.03	Exemplar nr. 1


3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Scopul difuzării	Departament / Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1	Aplicare	Conducere	Director CEX MH	Pintea-Enea Mirela	09.07.2024	Difuzare electronică
3.2	Aplicare	Conducere	Membrii CA ai CEX MH	Conform deciziei de numire a CA al CEX MH	09.07.2024	
3.3	Aplicare	Comisia de selecție a personalului didactic de predare necesar desfășurării activităților din centrul de excelență	Inspector școlar general Adjunct Inspectori școlari Director CEX MH	Conform Deciziei I.Ș.J MH de înființare a Comisiei de selecție		
3.4	Informare	Conducerile școlilor / cadrele didactice/ elevii interesați	Personal didactic de predare		09.07.2024	
3.5	Aplicare / evidență / arhivare	Administrativ	informatician	Liliac Maria Cristina Doina	09.07.2024	

4. SCOPUL

Prezenta procedură reglementează activitățile privind selecția cadrelor didactice în vederea constituirii corpului profesoral din cadrul Centrului Județean de Excelență Mehedinți pentru anul școlar 2024-2025.

Scopul acestei proceduri este acela de a asigura cadrul de legalitate, obiectivitate și transparență a procesului de selecție a personalului didactic de predare necesar desfășurării activităților din Centrul Județean de Excelență Mehedinți.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Centrului Județean de Excelență Mehedinți	Procedura operațională	Ediția: I
		Revizia: 1
	Privind selecția personalului didactic de predare necesar desfășurării activităților din Centrul Județean de Excelență Mehedinți Cod: PO – 95.03	Exemplar nr. 1

Procedura este emisă în baza prevederilor *Regulamentului de organizare și funcționare a centrelor județene de excelență/Centrului Municipiului București de Excelență aprobat prin OMEC 5562/2020, denumit în continuare Regulament.*

5. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură este aplicabilă cadrelor didactice înscrise/participante la selecție și Comisiei de selecție a profesorilor pentru pregătirea copiilor și tinerilor capabili de performanță înaltă în cadrul CEX MH.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. *Legea Învățământului Preuniversitar* nr. 198 / 2023, cu modificările și completările ulterioare;

6.2. *Regulamentul de organizare și funcționare a centrelor județene de excelență/Centrului Municipiului București de Excelență*, aprobat prin OMEC nr. 5562/14.09.2020;

6.3. OMEC nr. 5956/4.11.2020 privind *înființarea centrelor județene de excelență/Centrului Municipiului București de Excelență*.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. Definiții

Procedură – prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.

Ediție a unei proceduri - forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobate și difuzate.

Revizia în cadrul unei ediții – acțiunile de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai multor componente ale unei proceduri operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate.


7.2. Abrevieri

ME – Ministerul Educației

ISJ MH – Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți

CEX MH - Centrul Județean de Excelență Mehedinți

IȘG- inspector școlar general

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p>Centrul Județean de Excelență Mehedinți</p>	Procedura operațională	Ediția: I
		Revizia: 1
	Privind selecția personalului didactic de predare necesar desfășurării activităților din Centrul Județean de Excelență Mehedinți Cod: PO – 95.03	Exemplar nr. 1

IȘGA – inspector școlar general adjunct

IȘ – Inspector școlar

CA CEX MH – Consiliul de Administrație al Centrului Județean de Excelență Mehedinți

PO – Procedură operațională

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR ȘI A RESPONSABILITĂȚILOR

8.1. Centrul Județean de Excelență MEHEDINȚI desfășoară activități suplimentare de învățare și programe educaționale pentru elevii capabili de performanțe înalte, adaptate la particularitățile, interesele, potențialul și ritmul lor de învățare. Aceste programe sunt de aprofundare și extindere a învățării corespunzătoare curriculumului național sau altor domenii, de dezvoltare a unor aptitudini specifice, de mentorat și transfer de competență, de accelerare a promovării, conform ritmului individual de învățare.

8.2 Centrul Județean de Excelență MEHEDINȚI organizează anual selecția cadrelor didactice care manifestă interes constant față de pregătirea de performanță a elevilor.

8.3 Pentru anul școlar 2024-2025, **Centrul Județean de Excelență MEHEDINȚI** organizează selecția pentru personalul didactic de predare în învățământul preuniversitar, respectiv:

-profesori care lucrează pe disciplinele: **fizică, biologie, chimie, geografie, matematică (învățământ primar, gimnazial și liceal), informatică, istorie, limba engleză, limba franceză, limba greacă, limba și literatura română, discipline tehnice;**

- profesor- psiholog.


8.4 Înscrierea se realizează în perioada prevăzută în *Calendarul privind personalului didactic de predare necesar desfășurării activităților din Centrul Județean de Excelență (Anexa 1)*.

8.5 Selecția personalului didactic de predare a profesorilor pentru pregătirea copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte în cadrul Centrului Județean de Excelență Mehedinți va cuprinde următoarele probe:

a) *Evaluare portofoliu ce conține curriculum vitae și documente justificative, pe baza grilei de evaluare portofoliu;*

Potofoliul va cuprinde următoarele documente:

- Opis
- Cererea de înscriere (Anexa 2)
- Carte de identitate - copie
- Curriculum Vitae European, datat și semnat pe fiecare pagină
- Scrisoare de intenție
- Copii de pe actele de studii, foile matricole și certificatele de calificare (ultimele pentru absolvenții liceului pedagogic/ învățământului postliceal), certificatele/ adeverințele de

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Centrul Județean de Excelență Mehedinți	Procedura operațională	Ediția: 1
		Revizia: 1
	Privind selecția personalului didactic de predare necesar desfășurării activităților din Centrul Județean de Excelență Mehedinți Cod: PO – 95.03	Exemplar nr. 1

absolvire a modulului psihopedagogic (dacă absolvirea acestuia nu reiese din foaia matricolă)


- Copii de pe certificatele de obținere a gradelor didactice;
- Copie de pe actul de titularizare/repartizare pe perioada viabilității postului în învățământul preuniversitar (dacă este cazul)
- Adeverința din care să rezulte vechimea efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei) (dacă este cazul)
- Avizul/adeverința medical(ă), emis(ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii, din care să rezulte că sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ
- Declarație pe proprie răspundere că nu desfășor activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice, că nu am fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat
- Cazier judiciar, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat
- Copii ale documentelor relevante pentru selecție conform grilei de evaluare*)
- Tematica programului de pregătire a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte pe care îl propun pentru anul școlar 2024-2025
- Declarație de consimțământ (Anexa 3)

***) Candidații pentru funcția de profesor-psiholog vor depune documente care să ateste această calitate.**

c) *Interviu în fața comisiei de selecție- evaluarea se va face pe baza grilei de evaluare interviu.*

Interviul se va desfășura online, pe subcomisii formate din membrii ai comisiei de selecție, în baza unei planificări. Durata interviului va fi de maximum 10 minute/candidat.

8.8. *Selecția personalului didactic de predare necesar desfășurării activităților din centrul de excelență se realizează de către o comisie, numită prin decizie a inspectorului școlar general, formată din inspectorul școlar general adjunct, inspectorul școlar care coordonează disciplina/aria curriculară și directorul centrului de excelență.*


 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p>Centrul Județean de Excelență Mehedinți</p>	Procedura operațională	Ediția: 1
		Revizia: 1
	Privind selecția personalului didactic de predare necesar desfășurării activităților din Centrul Județean de Excelență Mehedinți Cod: PO – 95.03	Exemplar nr. 1

Atribuțiile Comisiei de selecție sunt:

- stabilește criteriile specifice de selecție a profesorilor pentru a fi angajați în pregătirea copiilor și tinerilor capabili de performanță înaltă în cadrul CEX MH;
- realizează grila de evaluare portofoliu și grila de evaluare interviu în baza criteriilor specifice de selecție;
- stabilește planificarea probei de interviu, imediat după etapa de înscriere a candidaților;
- evaluează activitatea candidaților, reflectată în curriculum vitae și în documentele justificative, conform criteriilor specific de selecție pe baza grilei de evaluare portofoliu;
- evaluează potențialul de implicare în activitatea specific de pregătire a copiilor și tinerilor capabili de performanță, analizând tematica programului de pregătire a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte propus de către candidații și notează conform grilei de evaluare interviu;
- stabilește lista cu rezultatele candidaților înainte de contestații și o afișează pe site-ul unității;
- soluționează eventualele contestații;
- stabilește punctajului final în urma evaluării contestațiilor înregistrate și afișează lista profesorilor selectați pe site-ul CEX MH, ținând cont de numărul de grupe/ore alocate pentru fiecare disciplină.


Statutul de „ADMIS” În cadrul selecție, dă dreptul candidului de a fi încadrat pe o perioadă determinată la Centrul Județean de Excelență Mehedinți.

Presedintele Comisiei de selecție înaintează un raport către directorul Centrului Județean de Excelență Mehedinți, raport în care va cuprinde lista candidaților admiși, urmând ca acesta să fie validat de Consiliul de administrație al Centrului Județean de Excelență Mehedinți.

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p>Centrul Județean de Excelență Mehedinți</p>	Procedura operațională	Ediția: I
		Revizia: 1
	Privind selecția personalului didactic de predare necesar desfășurării activităților din Centrul Județean de Excelență Mehedinți Cod: PO – 95.03	Exemplar nr. 1

9. ÎNREGISTRĂRI ANEXE


Cod anexă	Denumire	Nr. pagini	Obs/
Anexa 1	<i>Calendarul activităților de înscriere și selecție</i>	1	
Anexa 2	<i>CERERE ÎNSCRIERE</i>	1	
Anexa 3	<i>DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT privind prelucrarea datelor cu caracter personal</i>	1	
Anexa 4	<i>Conținut portofoliu</i>	1	

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p>Centrul Județean de Excelență Mehedinți</p>	Procedura operațională	Ediția: 1
		Revizia: 1
	Privind selecția personalului didactic de predare necesar desfășurării activităților din Centrul Județean de Excelență Mehedinți Cod: PO – 95.03	Exemplar nr. 1

ANEXA 1

CALENDARUL privind înscrierea și selecția personalului didactic de predare la nivelul Centrului Județean de Excelență Mehedinți în anul școlar 2023-2024

- **9 iulie 2024** – Publicarea anunțului de selecție a profesorilor și postarea procedurii operaționale de selecție pe site-ul instituției;
- **1 august – 14 august 2024** – Înscrierea candidaților la sediul CEX MH, de luni până vineri, între orele 9⁰⁰ - 11⁰⁰ sau prin e-mail la adresa secretariat@cex-mehedinti.ro;
- **26 august 2024** – Evaluarea portofoliilor;
- **27 august 2024** - Susținerea probei de interviu;
- **27 august 2024** – Publicarea rezultatelor înainte de contestații
- **28 august 2024** – Depunerea eventualelor contestații proba de evaluare a portofoliului
- **29 august 2024** – Publicarea rezultatelor finale.

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p>Centrul Județean de Excelență Mehedinți</p>	Procedura operațională	Ediția: 1
		Revizia: 1
	Privind selecția personalului didactic de predare necesar desfășurării activităților din Centrul Județean de Excelență Mehedinți Cod: PO – 95.03	Exemplar nr. 1

ANEXA 2

CERERE ÎNSCRIERE

Doamnă Director,

Subsemnatul/subsemnata,, cadru didactic titular la, pe catedra de, vă rog să-mi aprobați înscrierea la selecția profesorilor la disciplina, nivel (primar/gimnazial/liceal), în cadrul Centrului de Excelență Mehedinți, pentru anul școlar 2024-2025.

Doresc ca rezultatul selecției să fie publicat anonimizat : DA / NU

Date de contact:


Tel.

E-mail

Data:

Semnătura

Doamnei director al Centrului Județean de Excelență Mehedinți

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p>Centrul Județean de Excelență Mehedinți</p>	Procedura operațională	Ediția: 1
		Revizia: 1
	Privind selecția personalului didactic de predare necesar desfășurării activităților din Centrul Județean de Excelență Mehedinți Cod: PO – 95.03	Exemplar nr. 1

ANEXA 3


DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT
privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul(a),, cu domiciliul în, str., nr., bl., sc., ap., județul, telefon, candidat la selecția cadrelor didactice pentru Centrul Județean de Excelență Mehedinți, îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile implicate în activitatea de selecție la care particip.

Declar că instituțiile care organizează selecția au dreptul de a transmite datele mele cu caracter personal către terți, în condițiile prevăzute de legislația națională și europeană în vigoare.

Data

Semnătura

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p>Centrul Județean de Excelență Mehedinți</p>	Procedura operațională	Ediția: I
		Revizia: 1
	Privind selecția personalului didactic de predare necesar desfășurării activităților din Centrul Județean de Excelență Mehedinți Cod: PO – 95.03	Exemplar nr. 1


ANEXA 4

Conținut PORTOFOLIU

- Opis
- Cererea de înscriere (Anexa 2)
- Carte de identitate - copie
- Curriculum Vitae European, datat și semnat pe fiecare pagină
- Scrisoare de intenție
- Copii de pe actele de studii, foile matricole și certificatele de calificare (ultimele pentru absolvenții liceului pedagogic/ învățământului postliceal), certificatele/ adeverințele de absolvire a modulului psihopedagogic (dacă absolvirea acestuia nu reiese din foaia matricolă)
- Copii de pe certificatele de obținere a gradelor didactice;
- Copie de pe actul de titularizare/repartizare pe perioada viabilității postului în învățământul preuniversitar (dacă este cazul)
- Adeverința din care să rezulte vechimea efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei) (dacă este cazul)
- Avizul/adeverința medical(ă), emis(ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii, din care să rezulte că sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ
- Declarație pe proprie răspundere că nu desfășor activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice, că nu am fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat
- Cazier judiciar, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat
- Copii ale documentelor relevante pentru selecție conform grilei de evaluare*)
- Tematica programului de pregătire a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte pe care îl propun pentru anul școlar 2024-2025
- Declarație de consimțământ (Anexa 3)

***) Candidații pentru funcția de profesor-psiholog vor depune documente care să ateste această calitate**

Grila de evaluare portofoliu și grila de evaluare interviu vor fi afișate pe site-ul CEX MH înainte de începerea etapei de înscriere a candidaților.

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p>Centrul Județean de Excelență Mehedinți</p>	Procedura operațională	Ediția: I
		Revizia: 1
	Privind selecția personalului didactic de predare necesar desfășurării activităților din Centrul Județean de Excelență Mehedinți Cod: PO – 95.03	Exemplar nr. 1

10. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei în cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabilităților cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	3
4.	Scopul	3
5.	Domeniul de aplicare	4
6.	Documente de referință	4
7.	Definiții și abrevieri	4-5
8.	Descrierea activităților și a responsabilităților	5-7
9.	Înregistrări anexe	8-12
10.	Cuprins	13